

一般財団法人関西情報センター職員募集要領

一般財団法人関西情報センターでは、下記の要領で職員を募集します。

記

1. 募集人員

若干名

2. 雇用形態

正職員（試用期間あり：3ヶ月）

3. 業務内容

自治体向けDX化システム（ASPサービス）の開発（将来的には、企画提案）

当財団では、現在阪神間の20団体以上にASPサービスを提供しております。昨今のDX化の流れは自治体にも及び、自治体向けASPサービスの拡大、複合化が大きな課題となっており、当財団もこのような視点でサービスの強化を考え、業務アプリケーションの設計・開発構築経験がある（将来的に企画提案も担当できる）中堅職員を募集します。

4. 応募資格

(1) 専門学校、高専、大学卒業以上(修士・博士課程含む)で、つぎのスキルを有している方。

- ・ 業務アプリケーションの設計・開発構築経験が3年以上
- ・ ITサポート、基本情報技術者の資格取得と同等の知識
- ・ インターネット、クラウド、サーバ等に関する基礎知識

(2) 渉外業務が不得手でない方。

(3) 当財団ホームページをご覧になり、その他事業の内容についてもご確認いただいたうえで、ご応募ください。

5. 就業開始日

採用候補者の事情を勘案のうえ決定。

6. 勤務条件等

(1) 就業場所／大阪市中央区城見 松下IMPビル5F

【アクセス】地下鉄鶴見緑地線「大阪ビジネスパーク」駅徒歩1分、JR「京橋」駅より徒歩7分、

(2) 就業時間／9:00～17:20（休憩60分を含む）実働7時間20分、時間外労働あり。

時差勤務制度有（30分単位で始業・終業の時刻を前後1時間の範囲内で繰り上げ繰り下げ可能）
在宅勤務応相談

(3) 休日／土・日・祝日・年末年始ほか年次有給休暇、特別休暇、夏季休暇、創立記念日休暇
年間休日127日(令和元年度実績)

(4) 給与等

- ・ 給与／当財団職員給与規程による。初任給は本人の学歴、職歴、経験、技能等を勘案します。
- ・ 賞与／当財団職員給与規程により6月及び12月に支給します。

- ・ 諸手当／当財団職員給与規程により通勤手当、扶養手当、超過勤務手当等を支給します。
 - ・ 退職手当／当財団職員退職金規程により支給します。
- (5) 社会保険／健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり
- (6) 福利厚生／(公財)大阪市中小企業勤労者福祉サービスセンター会員

7. 応募方法

次の①～④までを「10. お問合せ先」宛にEメールもしくは郵送にてお送り下さい。

- ①履歴書（市販のものをご利用下さい。写真貼付のうえ自筆のものに限ります。また日中連絡のとれる電話番号とメールアドレスを記載してください。）
- ②職務経歴書（A4、枚数自由。これまで従事した業務内容をできるだけ詳しく記載してください。）
- ③自己PR文（A4、1～2枚程度）
- ④(3頁の)採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書（同意・署名のうえご応募ください。）

※ 応募の秘密は厳守します。なお、お送り頂いた応募書類は返却いたしません。また、面接等に係る交通費等は支給いたしません。

8. 選考方法

- (1) 書類選考
 - ↓
- (2) 一次選考：面接、適性検査と筆記（論文）試験
 - ↓
- (3) 二次選考：役員面接
 - ↓
- 内 定

9. その他

応募資格がないこと及び採用に関し、履歴を偽り、または不実の陳述をした場合、あるいは採用候補者として内定後、職務の遂行に支障があり又はそれに耐えないことが明らかになった場合、採用を取り消すことがあります。

10. お問合せ先

一般財団法人関西情報センター 総務企画グループ 採用担当
 〒540-6305 大阪市中央区城見1丁目3番7号 松下IMPビル5階
 TEL：06-6809-1093
 E-Mail：soumu-saiyou@kiis.or.jp

以上

採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書

一般財団法人関西情報センター(以下「当財団」といいます。)は、採用活動においてご応募いただいた貴殿の個人情報について、個人情報保護マネジメントシステムにより、個人情報を次のように取り扱います。つきましては、本同意書の内容をご確認いただき、個人情報の取扱いについて同意くださるようお願い致します。

1. 個人情報とは

当財団が採用活動において取得する貴殿の住所、氏名、生年月日、年齢、性別、電話番号並びに電子メールアドレス等、特定の個人を識別することができる情報(他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものを含む。)をいいます。

2. 個人情報の利用目的について

採用選考対象者の識別、選考、貴殿への連絡・問い合わせ、関係書類の送付等の採用選考業務の実施に必要な範囲内で利用し他の目的には利用いたしません。

3. 個人情報の第三者への提供について

貴殿の同意がある場合または法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

4. 個人情報の取扱いの委託について

採用選考業務の範囲内で個人情報の取扱いの全部、または一部を委託することがあります。なお、委託をする際には、委託先との間で個人情報の保護を義務付けるための契約を締結すると共に、委託した個人情報の管理について、必要かつ適切な監督を行います。

5. 保有個人データの開示の請求について

貴殿(又はその代理人)からの求めにより、保有個人データ(※)の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます)のご請求があった場合、遅滞なく対応しますので、お問い合わせ窓口へご連絡ください。

ただし、採用選考過程における判定内容に関する情報は開示いたしかねますので、ご了承ください。

※「保有個人データ」とは、本人又はその代理人からの個人情報の利用停止等の請求のすべてに応じることができる権限を有する当財団が保有している個人情報をいいます。

6. 個人情報提供の任意性について

個人情報の提供は任意ですが、必要とする個人情報の項目についてご提供がない場合は、選考の対象となりません。

7. 応募書類について

ご辞退または不採用等により採用とならないことが確定した場合、貴殿の個人情報を含む応募書類は当財団で責任を持って廃棄させていただきます。

8. お問い合わせ窓口について

お問い合わせ窓口：総務企画グループ 採用担当 TEL 06-6809-1093

個人情報保護管理者：総務企画グループ マネジャー

一般財団法人関西情報センター 御中

私は、上記の個人情報の取扱いに同意します。

年 月 日

ご署名